

Góra, 14 kwietnia 2025 r.

**Zaproszenie do składania ofert cenowych na wydzierżawienie placu
z przeznaczeniem pod stoiska gastronomiczne oraz urządzenia rekreacyjne
dla dzieci podczas imprezy masowej „Dni Góry 2025”**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wydzierżawienie placu z przeznaczeniem pod stoiska gastronomiczne oraz urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy masowej „Dni Góry 2025”**, która odbędzie się na terenie Ośrodka Kultury Fizycznej w Górze, ul. Sportowa 1, 56-200 Góra w dniach 5-6 lipca 2025 r.

2. Do wydzierżawienia jest następująca ilość stanowisk:

- 1) 2 stoiska z gastronomią (sprzedaż napojów alkoholowych, grill, zapiekanki, hamburgery, pierogi itp.) – kwota minimalna dzierżawy: 3 000,00 zł netto,
- 2) 1 stoisko z gastronomią (grill, zapiekanki, hamburgery, pierogi itp.) – kwota minimalna dzierżawy: 1 500,00 zł netto,
- 3) 4 stoiska z przekąskami (lody, gofry, pop-corn, słodycze, napoje itp.) – kwota minimalna dzierżawy: 1 350,00 zł netto
- 4) 2 stoiska handlowe (zabawki, maskotki, balony, malowanie twarzy, gry itp.) – kwota minimalna dzierżawy: 700,00 zł netto,
- 5) 1 stoisko pod wesołe miasteczko (ok. 2000m²) – kwota minimalna dzierżawy: 6 000,00 zł netto,
- 6) 1 stoisko pod dmuchańce (ok. 350m²) – kwota minimalna dzierżawy: 1 350,00 zł netto.

3. W przypadku wydzierżawienia stoiska o którym mowa w pkt 1 i 2, podmiot zobligowany jest do przekazania bonów konsumpcyjnych dla organizatora wydarzenia „Dni Góry 2025” o wartości minimum 20 zł każdy.

Jeden bon konsumpcyjny zawiera zestaw obiadowy : 200g mięsa, ziemniaki lub frytki, surówka.

4. Na dwóch stoiskach gastronomicznych może być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu nieprzekraczającej 3,5 % zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

5. Oferent zobowiązany jest do uzyskania w Urzędzie Miasta i Gminy Góra jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
6. Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoiska wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z Domem Kultury w Górze oraz do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu wydarzenia oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
7. Oferent zobowiązany jest do obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie.
8. Oferent zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu pojemników na odpady stałe powstałe w wyniku prowadzonej działalności. Za ich wywóz odpowiada oferent.
9. Organizator może zapewnić dostęp do energii elektrycznej maksymalnie do 10 kW. W przypadku gdy dany punkt wymaga większej mocy wdzierżawiający zobowiązany jest do posiadania własnego źródła zasilania w postaci agregatu.
10. Wybrany podmiot oferowaną kwotą za wdzierżawienie wyżej określonego terenu będzie musiał wpłacić na podane przez Organizatora konto bankowe do 30.05.2025 na podstawie podpisanej umowy.
11. Nie ma możliwości wdzierżawienia terenu na wyłączność jednemu podmiotowi.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Do oferty Oferent zobowiązany jest dołączyć:

- wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG), wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Domu Kultury w Górze, ul. Armii Polskiej 13, 56-200 Góra **do dnia 05.05.2025 r. do godz. 15:00.**
2. Oferta powinna być złożona z dopiskiem **Oferta na wdzierżawienie placu z przeznaczeniem pod stoiska gastronomiczne oraz urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy masowej „Dni Góry 2025”.**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na stronie Organizatora.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.dkgora.com.pl

OCENA OFERT

Organizator dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena:

stoiska:	cena netto za stoisko	pkt	cena netto za stoisko	pkt	cena netto za stoisko	pkt
gastronomia z alkoholem	3 000,00 zł	10	3001,00 zł- 4500,00 zł	30-50	powyżej 4500,00 zł	70
gastronomia	1 500,00 zł	10	1500,00 zł- 2250,00 zł	30-50	powyżej 2225,00 zł	70
stoiska z przekąskami	1 350,00 zł	10	1351,00 zł- 2025,00 zł	30-50	powyżej 2025,00 zł	70
stoiska handlowe	700,00 zł	10	701,00 zł- 1050,00 zł	30-50	powyżej 1050,00 zł	70
stoisko pod wesołe miasteczko	6 000,00 zł	10	6001,00 zł- 9000,00 zł	30-50	powyżej 9000,00 zł	70
stoisko pod dmuchańce	1 350,00 zł	10	1351,00 zł- 2025,00 zł	30-50	powyżej 2025,00 zł	70

2. Lokalne firmy z terenu Gminy Góra – 30 pkt

3. Dodatkowe punkty za bony konsumpcyjne (dot. stoiska o którym mowa w pkt 1 i 2)

Minimalna ilość przekazanych bonów – 10 szt.

Maksymalna ilość przekazanych bonów – 120 szt.

Za każdy bon będzie przyznany 1pkt

np. 10 szt. bonów – 10 pkt

4. Dodatkowe punkty za różnorodność oferty: 1-10 pkt

- różnorodność menu w przypadku stoisk gastronomicznych
- różnorodność atrakcji w przypadku stoisk pod wesołe miasteczko

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT

Wyboru ofert dokona komisja w składzie:

1. Katarzyna Wiśniewska – Dyrektor Domu Kultury w Górze
2. Maciej Kuchel – Dyrektor Ośrodka Kultury Fizycznej w Górze
3. Marta Ćwian – Główny Księgowy Domu Kultury w Górze

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w sprawach finansowych udziela Marta Ćwian – Główny Księgowy
Domu Kultury w Górze tel. 65 543 23 20

Dodatkowych informacji w sprawach organizacyjnych - Małgorzata Kujawa, Specjalista ds.
organizacji Domu Kultury w Górze, tel. 65 543 23 20.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.