

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1
Pokój nr 5, tel./fax 65 544 36 26
e-mail: kancelaria.umig@gora.com.pl

za pomocą e-doręczeń na adres:

AE:PL-90280-60570-WVIUS-19

Wymagane dokumenty:

- Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z pracownikiem młodocianym wraz z kopią umowy, złożone przez pracodawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- Zawiadomienie o rozwiązaniu umowy o pracę z pracownikiem młodocianym, złożone przez pracodawcę niezwłocznie po rozwiązaniu umowy,
- „Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników” wraz z następującymi załącznikami:
 - kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy
 - dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe w imieniu pracodawcy,
 - kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
 - dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy (np. świadectwo pracy),
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - kopię dyplomu, świadectwa lub certyfikatu bądź oryginał zaświadczenia potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą, nazwą miejscowości oraz czytelnym podpisem.

Organ administracji publicznej może żądać od Wnioskodawcy, który złożył kopię, przedłożenia oryginału tego dokumentu.

W przypadku wniosku składanego wraz z załącznikami w formie elektronicznej:

Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) wszelkie odpisy dokumentów sporządzone na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Oplaty:

Brak opłaty.

Czas załatwienia sprawy:

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza Góry (odwołanie przesyła się na adres Urzędu lub składa w punkcie Informacyjnym Urzędu, bądź przesyła drogą elektroniczną, jeżeli strona dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Uwagi:

Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w wysokości:

1. w przypadku nauki zawodu - do 10 824 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
2. w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w tzw. prognozie (art. 46b ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe) - do 13 394 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
3. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 340 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Kwota dofinansowania, o której mowa w art. 122 ust. 2 pkt 1 i 2, obejmuje za okres kształcenia wynoszący 36 miesięcy, potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia, i za przystąpienie do egzaminu zawodowego lub czeladniczego – 100 % wysokości kwoty dofinansowania, przy czym jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia.

Kwoty dofinansowania podlegają waloryzacji. Wysokość wskaźnika waloryzacji i maksymalną wysokość kwot dofinansowania ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Dofinansowanie przysługuje jeżeli pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz gdy:

I. W przypadku nauki zawodu:

1. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu i zdał:

- a. w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - egzamin czeladniczy* zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle
- b. w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - egzamin zawodowy;

lub:

2. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

- a. w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - egzaminu czeladniczego
- b. w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - egzaminu zawodowego.

II. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający.

*Zgodnie z przepisami ustawy o rzemiośle, rzemieślnik zatrudniający pracowników w celu przygotowania zawodowego zobowiązany jest być członkiem cechu lub izby rzemieślniczej.

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie **3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.**

Druki do pobrania:

-
- zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem,
 - zawiadomienie o rozwiązaniu umowy z młodocianym pracownikiem,
 - wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
 - oświadczenie młodocianego pracownika dotyczące jego zamieszkania,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.