Załącznik do Zarządzenia nr 174/26
Burmistrza Góry z dnia 1 października 2026 r.

Regulamin programu osłonowego w zakresie usług transportowych „Door-to-door” dla mieszkańców Gminy Góra

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji, realizacji oraz korzystania z usług transportowych „door-to-door” świadczonych w ramach Programu.
2. Usługa finansowana jest w całości ze środków własnych Gminy Góra.
3. Celem Programu jest zwiększenie dostępności transportowej seniorów z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie Gminy Góra poprzez zapewnienie bezpiecznych, dostępnych i nieodpłatnych usług transportowych typu „door-to- door”.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
    1) **Programie** – należy przez to rozumieć Program osłonowy w zakresie usług transportowych „Door-to-door” dla mieszkańców Gminy Góra.
    2) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Dom Pogodnego Seniora w Górze.
    3) **Uczestniku Programu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do korzystania z usług.
    4) **Usłudze „door-to-door”** – należy przez to rozumieć usługę polegającą na przewozie uczestnika z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego oraz w razie potrzeby z powrotem.
    5) **Przejeździe** – oznacza wykonanie usługi transportowej zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego i z powrotem traktuje się jako jeden przejazd.

§ 3

Cele szczegółowe programu

1. Program służy w szczególności:
    1) przeciwdziałaniu wykluczeniu komunikacyjnemu;
    2) zwiększeniu samodzielności osób starszych;
    3) poprawie dostępu do świadczeń zdrowotnych;
    4) ułatwieniu korzystania z rehabilitacji;
    5) umożliwieniu załatwiania spraw urzędowych;

6) zwiększeniu uczestnictwa w życiu społecznym;
7) poprawie jakości życia mieszkańców.

§ 4

Odbiorcy programu

1. Z usług mogą skorzystać mieszkańcy Gminy Góra, którzy ukończyli 65 rok życia i spełniają następujące warunki:
   1) posiadają aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powoduje istotne ograniczenia w samodzielnym poruszaniu się (oraz orzeczenia równoważne wydane przez ZUS lub KRUS)

   lub

   2) ze względu na stan zdrowia mają istotne ograniczenia w samodzielnym poruszaniu się w szczególności:
      a) poruszają się przy pomocy kul, laski lub innego sprzętu wspomagającego;
      b) są osobami niewidomymi lub słabowidzącymi;
      c) posiadają schorzenia neurologiczne, intelektualne lub inne powodujące ograniczenie mobilności.
2. Z programu nie mogą skorzystać osoby wymagające specjalistycznego transportu medycznego oraz osoby korzystające z wózków inwalidzkich.

§ 5

Zakres świadczonych usług

1. Usługa realizowana jest zgodnie z zasadą **„od drzwi do drzwi”**, oznaczającą zapewnienie transportu pomiędzy miejscem zamieszkania uczestnika a wskazanym miejscem docelowym i w razie potrzeby z powrotem.
2. W uzasadnionych przypadkach kierowca lub opiekun może udzielić pomocy przy wejściu i wyjściu z pojazdu w zakresie niewymagającym świadczenia usług opiekuńczych ani czynności medycznych.
3. Usługi świadczone są nieodpłatnie, a program nie obejmuje transportu komercyjnego.
4. Transport może być realizowany do:
   1) placówek podstawowej opieki zdrowotnej;
   2) poradni specjalistycznych;
   3) zakładów rehabilitacyjnych;
   4) urzędów administracji publicznej;
   5) placówek pomocy społecznej.

§ 6

Zasady korzystania z usług

1. Przejazdy realizowane są na podstawie zgłoszenia dokonanego przez uczestnika programu lub jego opiekuna. Zgłoszenia przyjmowane są od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 10.00, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Realizatora. Przejazdy realizowane są w godzinach od 8.00 do 15.00, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Realizatora.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
    1) imię i nazwisko uczestnika;
    2) adres odbioru;
    3) miejsce docelowe przejazdu;
    4) termin i przewidywaną godzinę przejazdu;
    5) informację o potrzebie przewozu osoby towarzyszącej lub sprzętu pomocniczego.
3. Zgłoszenia przejazdu dokonuje się z wyprzedzeniem umożliwiającym organizację transportu, co najmniej 3 **dni robocze przed planowanym przejazdem**, z wyjątkiem sytuacji nagłych.
4. Uczestnik programu zobowiązany jest do zgłoszenia rezygnacji z przejazdu niezwłocznie po powzięciu informacji o braku możliwości skorzystania z usługi, najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym planowany przejazd, chyba że przyczyną rezygnacji są nagłe zdarzenia losowe. W przypadku dwukrotnego nieodwołania zamówionego przejazdu lub rażącego naruszenia postanowień regulaminu Realizator może odmówić realizacji kolejnych przejazdów.
5. Uczestnik może korzystać z przewozu wraz z jedną osobą towarzyszącą, jeżeli jej obecność jest uzasadniona stanem zdrowia uczestnika lub nie powoduje ograniczenia możliwości realizacji usługi wobec innych uczestników.
6. Kierowca oczekuje na uczestnika maksymalnie 5 minut od ustalonej godziny odbioru. Po bezskutecznym upływie tego czasu przejazd uznaje się za niezrealizowany z przyczyn leżących po stronie uczestnika.
7. Realizator może odmówić wykonania przejazdu w szczególności w przypadku:
    1) braku wolnych miejsc lub możliwości organizacyjnych;
    2) braku spełnienia warunków uczestnictwa;
    3) sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczestnika lub kierowcy;
    4) gdy uczestnik dwukrotnie nie odwołał wcześniej zamówionych przejazdów;
    5) gdy wskazany cel przejazdu nie mieści się w zakresie programu.
8. Realizator może łączyć przejazdy kilku uczestników przy zachowaniu optymalizacji kosztów oraz czasu realizacji usług, jeżeli:
    1) kierunek przejazdu jest zbliżony;

2) nie powoduje to nadmiernego wydłużenia czasu podróży;
3) nie wpływa to negatywnie na bezpieczeństwo uczestników.

9. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany godziny odbioru uczestnika, jeżeli jest to niezbędne ze względów organizacyjnych, o czym uczestnik zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Transport wykonywany jest pojazdem będącym w dyspozycji Gminy Góra, dostosowanym do przewozu osób z ograniczoną mobilnością, z wyłączeniem osób korzystających z wózków inwalidzkich.
11. W ramach usługi jest możliwy transport sprzętu pomocniczego, w szczególności kul, balkonika lub chodzika (składanego), o ile nie wpływa to na bezpieczeństwo przewozu.

§ 7

Zasady zgłaszania i realizacji przejazdów

1. Warunkiem korzystania z usługi jest złożenie dokumentów:
   1) formularza zgłoszeniowego uczestnika programu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
   2) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w Programie - do wglądu.
2. Dokumenty składane są u realizatora programu.
3. Zakwalifikowanie uczestnika następuje po dokonaniu oceny zgłoszenia przez realizatora.

§ 8

Limity przejazdów

Uczestnik programu ma prawo maksymalnie do 10 przejazdów w okresie obowiązywania programu.

§ 9

Obowiązki uczestników programu i realizatora

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do:
   1) korzystania z usługi zgodnie z jej przeznaczeniem;
   2) przestrzegania ustalonych godzin przejazdu – punktualnego oczekiwania na pojazd;
   3) niezwłocznego informowania o rezygnacji z zaplanowanego kursu;
   4) stosowania się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w pojeździe;
   5) posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość podczas przejazdu;
   6) przekazywania aktualnych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
2. Realizator zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia bezpiecznej organizacji transportu;
   2) zapewnienia odpowiednio przygotowanego pojazdu;

3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji usług;
4) zapewnienia równego dostępu do usługi wszystkim osobom uprawnionym;
5) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

3. Realizator ma prawo odmówić przewozu osoby, której zachowanie wskazuje na pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także osoby zachowującej się agresywnie lub stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego, kierowcy lub innych pasażerów.

§ 10

Zasady ustalania harmonogramu przejazdów

1. Harmonogram przejazdów ustala Realizator na podstawie kolejności zgłoszeń, celu przejazdu, dostępności pojazdu oraz możliwości organizacyjnych.

2. W sytuacjach niezależnych od Realizatora, w szczególności awarii pojazdu, trudnych warunków atmosferycznych, zdarzeń drogowych lub innych zdarzeń losowych, godzina przejazdu może ulec zmianie albo przejazd może zostać odwołany. W takim przypadku Realizator niezwłocznie informuje uczestnika o zaistniałej sytuacji i, w miarę możliwości, wyznacza nowy termin realizacji usługi.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Programu oraz w stosownych przypadkach, ich opiekunów lub osób towarzyszących są przetwarzane w zakresie niezbędnym do kwalifikacji uczestnika do Programu, organizacji i realizacji usług transportowych, prowadzenia dokumentacji Programu oraz realizacji obowiązków prawnych związanych z jego prowadzeniem.
2. W ramach Programu mogą być przetwarzane dane osobowe szczególnych kategorii, w szczególności dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności, wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnienia do korzystania z Programu oraz zapewnienia właściwej i bezpiecznej realizacji usługi.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Programie są przedstawiane do wglądu, o ile przepisy prawa lub inne uzasadnione podstawy nie wymagają ich przechowywania. Realizator odnotowuje fakt dokonania weryfikacji.
4. Osobom, których dane dotyczą, przekazuje się informacje wymagane zgodnie z art. 13 RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Osoby uczestniczące w realizacji Programu są zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych oraz przetwarzania ich wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

7. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych odpowiednią do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
3. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROGRAMU OSŁONOWEGO

w zakresie usług transportowych „door-to-door" dla mieszkańców Gminy Góra

Nr zgłoszenia: .....

Zgłoszenie: ☐ osobiste ☐ telefoniczne

1. Dane osoby zgłaszającej udział w programie

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia: ..... **Wiek:** ..... lat

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

2. Informacja dotycząca ograniczeń w samodzielnym poruszaniu się

A. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności

☐ **znaczny stopień niepełnosprawności** / całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji (I grupa inwalidzka) / całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji w gospodarstwie rolnym

☐ **umiarkowany stopień niepełnosprawności** / całkowita niezdolność do pracy (II grupa inwalidzka) / całkowita niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym

B. Osoba mająca istotne ograniczenia w samodzielnym poruszaniu się z innych przyczyn

☐ porusza się przy pomocy sprzętu wspomagającego poruszanie się;

☐ jest osobą niewidomą lub słabowidzącą;

☐ posiada schorzenia neurologiczne, intelektualne lub inne powodujące ograniczenie mobilności;

☐ inne ograniczenia w samodzielnym poruszaniu się:

.....

.....

Opis potrzeb transportowych

.....

.....

Dane zostały zweryfikowane na podstawie okazanych dokumentów / informacji przedstawionych przez uczestnika.

.....

Data i podpis pracownika przeprowadzającego weryfikację

3. Informacja o sposobie korzystania z usługi

Czy osoba korzysta ze sprzętu wspomagającego poruszanie się?

☐ balkonik/chodzik ☐ kule ☐ laska ☐ inny sprzęt pomocniczy: .....

Czy osoba wymaga pomocy przy:

☐ wejściu do pojazdu i wyjściu z pojazdu;

☐ dojściu od drzwi miejsca rozpoczęcia przejazdu do pojazdu i z powrotem;

☐ wymaga przewozu wraz z osobą towarzyszącą/opiekunem.

4. Cel korzystania z transportu

☐ podstawowa opieka zdrowotna ☐ poradnia specjalistyczna ☐ zakład rehabilitacyjny

☐ urząd administracji publicznej ☐ placówka pomocy społecznej

5. Oświadczenia uczestnika

Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Programie oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie korzystania z usługi transportowej door-to-door.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z usługi transportowej door-to-door i zobowiązuję się do korzystania z usługi zgodnie z jej przeznaczeniem.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania realizatora o rezygnacji z zaplanowanego przejazdu.

....

Data i podpis uczestnika Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenia

---

REALIZACJA ZGŁOSZONEGO PRZEJAZDU

Usługa: ☐ zrealizowana ☐ niezrealizowana

Rezygnacja z przejazdu zgłoszona w dniu: .....

Przyczyna rezygnacji / niezrealizowania przejazdu:

.....

.....

.....

Data i podpis osoby przyjmującej rezygnację

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją programu osłonowego „Usługi transportowe door-to-door dla seniorów z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Gminy Góra", zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informuje się, że:

Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych Dom Pogodnego Seniora w Górze, ul. Kościuszki 33,35 56-200 Góra

Inspektor Ochrony Danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wynikających z RODO: kontakt@rodo-leszno.com.pl

Cele i podstawy prawne przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia, ustalenia spełnienia warunków udziału w Programie, organizacji i realizacji usługi transportowej, prowadzenia dokumentacji Programu oraz rozliczenia i archiwizacji dokumentacji związanej z jego realizacją. Podstawą przetwarzania danych zwykłych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Dane dotyczące zdrowia, niepełnosprawności i ograniczeń mobilności będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do kwalifikacji do Programu i zapewnienia bezpiecznej realizacji usługi, na podstawie właściwej przesłanki z art. 9 ust. 2 RODO, wynikającej z podstawy prawnej realizacji Programu

Zakres danych: Przetwarzane mogą być w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, adres zamieszkania i odbioru, dane dotyczące planowanego przejazdu, informacje o osobie towarzyszącej lub sprzęcie pomocniczym, a także – jeżeli jest to niezbędne – informacje dotyczące niepełnosprawności, stanu zdrowia oraz ograniczeń w samodzielnym poruszaniu się. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do udziału w Programie są co do zasady przedstawiane do wglądu, a Realizator odnotowuje fakt ich weryfikacji.

Odbiorcy danych: Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji Programu, w szczególności usługi informatyczne, serwisowe lub inne usługi wspierające, jeżeli wiążą się one z dostępem do danych osobowych i odbywają się na właściwej podstawie prawnej.

Okres przechowywania danych: Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz – jeżeli ma to zastosowanie – przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami także prawo do usunięcia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi: Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o podaniu danych: Podanie danych wymaganych do ustalenia uprawnienia do udziału w Programie i organizacji przejazdu jest niezbędne do skorzystania z usługi. Niepodanie danych koniecznych do weryfikacji warunków udziału lub realizacji transportu może uniemożliwić zakwalifikowanie do Programu albo wykonanie usługi.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Ja, niżej podpisana/y .....,
oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z udziałem w programie osłonowym „Usługi transportowe door-to-door dla seniorów z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Gminy Góra".
Potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/y o administratorze danych, celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie przetwarzanych danych, odbiorcach danych, okresie ich przechowywania oraz przysługujących mi prawach.

Góra, dnia .....

.....
Czytelny podpis uczestnika / przedstawiciela