

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GÓRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2022**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Góry;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Góry;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Góra;
- 4) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);
- 6) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć również podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Górze;
- 8) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Górze;
- 9) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1535);
- 10) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);

**Rozdział 2  
Cele programu**

**§ 2.** Celem programu jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie możliwości i warunków do realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, a także umożliwienie organizacjom pozarządowym możliwości uczestnictwa w życiu publicznym.

**§ 3.** W szczególności program ma na celu:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- 3) integrację i lepszą komunikację pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;

- 6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

Rozdział 3

**Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) zasadzie suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji pozarządowych;
- 3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania finansowego oraz pozafinansowego organizacji pozarządowych.

Rozdział 4

**Przedmiot współpracy**

§ 5. Przedmiot współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi określają:

- 1) ustawowe zadania własne gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Rozdział 5

**Formy współpracy**

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w następujących formach:

- 1) powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udziału zainteresowanych organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej;
- 3) opiniowania przez organizacje pozarządowe projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych podmiotów;
- 4) współpracy w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego, programów, strategii;
- 5) objęcia patronatem przez Burmistrza na wnioszek organizacji pozarządowej inicjatywy przez nią realizowanej;
- 6) udzielania, w miarę posiadanych możliwości przez gminę, pomocy w postaci nieodpłatnego udostępniania sal będących w dyspozycji jednostek organizacyjnych gminy na organizowane przez organizacje pozarządowe spotkania, konferencje, konkursy lub szkolenia;
- 7) nieodpłatnego udostępniania łamów czasopisma samorządu gminnego *Przeгляд Górowski*;

- 8) współorganizacji imprez, uroczystości i innych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców gminy;
- 9) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 10) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Góra;
- 11) współpracy w zakresie promocji gminy polegającej na:
  - a) umieszczaniu przez gminę w miarę możliwości informacji na temat organizacji pozarządowych w wydawanych materiałach informacyjno-promocyjnych,
  - b) udostępnianiu w miarę możliwości organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych w uzasadnionych przypadkach (organizacja konferencji, imprez, konkursów, uczestnictwo w imprezach o charakterze ponadregionalnym itp.),
  - c) zamieszczaniu przez współpracujące z gminą organizacje pozarządowe informacji we wszelkich współfinansowanych przez gminę wydawnictwach informacji: „Zrealizowano przy współdziałaniu finansowym Gminy Góra”,
  - d) promowaniu gminy przez organizacje pozarządowe współpracujące z gminą podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp.;
- 12) organizacji przez Burmistrza, w miarę potrzeb, *Forum Organizacji Pozarządowych* służącego wymianie informacji i doświadczeń, o charakterze ogólnym i tematycznym.

## Rozdział 6

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za priorytetowe zadania publiczne, które realizowane będą przez gminę w roku 2022 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się:

- 1) edukację publiczną – poprzez wspieranie zadań polegających na prowadzeniu przedszkoli, zapewnieniu równego dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych, organizowaniu dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, a także zagospodarowaniu czasu wolnego dla wszystkich grup wiekowych, oraz organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży, jak również organizacji zajęć edukacyjnych dla osób dorosłych i starszych;
- 2) ochronę i promocję zdrowia – poprzez wspieranie zadań polegających na organizacji festynów i masowych imprez promujących zdrowy styl życia, bezpieczeństwo w ruchu drogowym, przeciwdziałaniu uzależnieniom, oraz pomocy dzieciom z rodzin patologicznych poprzez organizację zajęć edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych oraz różnych form wypoczynku, a także organizacja zajęć dla osób dorosłych i starszych, a ponadto wspieranie inicjatyw, projektów i organizacji działających na rzecz seniorów;
- 3) kulturę fizyczną – poprzez wspieranie zadań polegających na szkoleniu oraz organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, a także poprzez wspieranie działalności klubów sportowych;
- 4) kulturę – poprzez wspieranie zadań polegających na organizowaniu imprez kulturalnych służących promocji gminy oraz innych przedsięwzięć kulturalnych, a także organizacji konkursów oraz przygotowywaniu wydawnictw służących popularyzacji wiedzy o Ziemi Górowskiej;
- 5) pomoc Polonii i Polakom za granicą – poprzez stworzenie możliwości do odwiedzenia kraju oraz możliwości prezentacji dokonań w zakresie dbałości o kultywowanie języka, tradycji i kultury polskiej;
- 6) rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami – poprzez wspieranie inicjatyw służących umacnianiu i rozwojowi kontaktów partnerskich pomiędzy społecznościami krajów Unii Europejskiej;

- 7) promocja wolontariatu – poprzez wspieranie wolontariatu, działań organizacji pozarządowych służących promocji wolontariatu oraz promowanie wolontariuszy działających na terenie gminy na forum zewnętrznym.

## Rozdział 7

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Niniejszy program obowiązuje w roku 2022.

## Rozdział 8

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Burmistrza – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i realizacji programu, a w szczególności w zakresie:
  - a) przeprowadzania konsultacji programu,
  - b) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji form współpracy.

## Rozdział 9

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Gmina na współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego programu na rok 2022 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 406 000,00 zł.

## Rozdział 10

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Ocena sposobu realizacji programu dokonywana jest w sprawozdaniu Burmistrza z realizacji programu za rok miniony, a także w ramach działalności kontrolnej gminy.

§ 12. Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Radę Miejską;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

## Rozdział 11

### Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

**§ 13.** Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) opracowanie projektu programu w oparciu o propozycje organizacji, opinie i uwag uzyskane od komórek organizacyjnych oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie projektu programu Radzie Miejskiej celem uchwalenia.

**§ 14.** Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 12

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

**§ 15.** Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.

**§ 16.** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

**§ 17.** Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 18.** Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.

**§ 19.** Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członków komisji z postępowania;
- 4) wybiera sekretarza komisji spośród swoich członków;
- 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
- 7) opiniuje złożone oferty;
- 8) przedkłada wyniki oceny do zatwierdzenia przez Burmistrza.

**§ 20.** Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji;
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

Rozdział 13  
**Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.