

UCHWAŁA NR XXVII/275/20

RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Góra

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Góra w brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich określa przeznaczenie, sposób utrzymania oraz zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Góra.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Góra;
- 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Góry;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Górze;
- 4) właściwej komórce organizacyjnej urzędu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Górze, do kompetencji której należy prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania i funkcjonowania świetlic wiejskich;
- 5) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa w Gminie Góra
- 6) świetlicy – należy przez to rozumieć świetlicę wiejską oraz inny obiekt użyteczności publicznej pełniący funkcję świetlicy wiejskiej;
- 7) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Góra.

§ 3. Rejestr świetlic prowadzi właściwa komórka organizacyjna urzędu.

Rozdział 2

Przeznaczenie świetlic

§ 4. Świetlice służą realizacji celów statutowych gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, tworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększania tożsamości społecznej oraz tworzenia warunków dla aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy.

§ 5. Świetlica wraz z przyległym terenem i infrastrukturą udostępniana jest w celu:

- 1) organizacji zebrań wiejskich oraz spotkań rady sołectwej;
- 2) spotkań grup, stowarzyszeń i jednostek działających na terenie gminy służących pobudzaniu aktywności lokalnej społeczności;
- 3) spotkań wyborczych z mieszkańcami;

- 4) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami;
- 5) organizacji imprez kulturalnych, spotkań okolicznościowych, zabaw;
- 6) organizacji spotkań informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych na rzecz mieszkańców;
- 7) prowadzenia zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 8) organizacji zajęć sportowych oraz spotkań rekreacyjnych możliwych do realizacji w świetlicy;
- 9) organizacji pokazów, prezentacji, prelekcji, konferencji;
- 10) organizacji na rzecz mieszkańców badań i spotkań w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii o charakterze niekomercyjnym lub finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział 3 Utrzymywanie świetlic

§ 6. Świetlice utrzymywane są ze środków budżetu gminy.

§ 7. 1. Administratorami świetlic są sołtysi, na terenie których sołectwa zlokalizowana jest świetlica.

2. Na wniosek sołtysa, zebranie wiejskie może powierzyć wykonywanie obowiązków administratora innej osobie zamieszkującej na terenie sołectwa (opiekunowi świetlicy).

§ 8. Do zadań administratora (opiekuna świetlicy) należy:

- 1) prowadzenie harmonogramu udostępniania świetlicy;
- 2) wystawianie potwierdzenia rezerwacji świetlicy, na podstawie którego gmina podpisuje umowę najmu na korzystanie ze świetlicy;
- 3) prowadzenie dziennika świetlicy odzwierciedlającego korzystanie ze świetlicy;
- 4) wydawanie klucza do świetlicy, dla korzystających;
- 5) odbieranie świetlicy po zakończonym udostępnieniu;
- 6) odczytywanie stanu liczników świetlicy w związku z jej wykorzystywaniem;
- 7) dbanie o czystość i porządek w świetlicy i w jej otoczeniu;
- 8) dbanie o stan techniczny i sprawność urządzeń i wyposażenia świetlicy;
- 9) zgłaszanie właściwej komórce organizacyjnej urzędu awarii, a także szkód wyrządzonych w mieniu świetlicy.

§ 9. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje burmistrz.

Rozdział 4 Zasady korzystania ze świetlic

§ 10. Świetlice są obiektami ogólnodostępnymi, wykorzystywanymi w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

§ 11. 1. Korzystanie ze świetlic musi być uzgodnione z administratorem, a jeżeli został wyznaczony – opiekunem świetlicy.

2. Administrator (opiekun świetlicy) ma prawo wstępu do świetlicy w każdym czasie, w tym również w trakcie udostępnienia świetlicy, celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania świetlicy.

§ 12. 1. Świetlice udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze świetlicy tylko i wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 13. Udostępnianie świetlic na rzecz lokalnej społeczności odbywa się nieodpłatnie.

§ 14. 1. Świetlice mogą być udostępniane odpłatnie.

2. Odpłatne udostępnianie świetlicy nie może stać w sprzeczności ze spotkaniami społeczności lokalnej i realizacją zadań publicznych przez gminę.

§ 15. 1. Świetlice udostępniane są odpłatnie na organizację:

- 1) spotkań zamkniętych, takich jak: chrzciny, komunie, jubileusze, przyjęcia rodzinne, przyjęcia weselne, stypy, zabawy i inne imprezy okolicznościowe i rozrywkowe;
- 2) komercyjnych spotkań, szkoleń, prezentacji, pokazów, promocji towarów i usług.

2. Odpłatne korzystanie ze świetlicy wymaga pisemnego wniosku złożonego przez organizatora do burmistrza, po wcześniejszym uzyskaniu rezerwacji świetlicy u administratora (opiekuna świetlicy). Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

3. Odpłatne korzystanie ze świetlicy odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy gminą a organizatorem.

§ 16. Przedmiotem udostępnienia może być także wyposażenie świetlicy. Przepis § 15 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Stawki opłat za udostępnienie świetlic wraz z wyposażeniem lub wyposażenia świetlic określa indywidualnie dla każdej świetlicy burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wysokość stawek opłat za korzystanie ze świetlic ma na względzie pokrycie kosztów stałych związanych z funkcjonowaniem obiektu i nie może służyć generowaniu zysków.

§ 18. Odpłatne udostępnianie świetlic nie może stać w sprzeczności z realizacją celów określonych w zawartych umowach o dofinansowanie wydatków inwestycyjnych gminy na świetlice w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w szczególności utrudniać rozwój integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców oraz procesu poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 19. Opłaty z tytułu odpłatnego udostępniania świetlic stanowią dochód budżetu gminy.

§ 20. Osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do:

- 1) zapoznania się z zasadami korzystania ze świetlic, określonymi niniejszym regulaminem;
- 2) korzystania z niej w sposób zgodny z przeznaczeniem;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, zarówno w świetlicy jak i w jej otoczeniu;
- 4) kulturalnego zachowania wobec innych osób przebywających na terenie świetlicy;
- 5) stosowania się do zaleceń i wskazówek administratora (opiekuna świetlicy).

§ 21. Udostępnienie i zwrot świetlicy na wniosek, o którym mowa w § 15 ust. 2 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 22. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy przyjmuje burmistrz.

§ 23. Traci moc uchwała nr XXXIII/225/12 Rady Miejskiej Góry z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Góra (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4426).

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WZÓR WNIOSKU

.....
miejsowość *data*

Organizator:

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

BURMISTRZ GÓRY

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY

Proszę o udostępnienie świetlicy – wyposażenia świetlicy^{*)} w miejscowości
od dnia od godz. do dnia do godz.
w celu

.....
wskazanie organizowanej imprezy, spotkania

wraz z zapleczem kuchennym – bez zaplecza kuchennego^{*)}

Przewidywana liczba uczestników:

.....
podpis wnioskodawcy

.....
data złożenia wniosku

.....
*podpis pracownika urzędu
przyjmującego wniosek*

^{*)} niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Góry, mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze, ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: umig.kancelaria@gora.com.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: tel. 65 544 36 00, adres e-mail: inspektor.odo@gora.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia świetlicy/wyposażenia świetlicy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe/nie jest obowiązkowe*), niepodanie ich jednak skutkować będzie (np. niepodjęciem czynności urzędowych, odmową zawarcia umowy, odmową wydania decyzji, odmową przyznania świadczenia, itp.).
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.
Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.